

CODICE ETICO

Adottato ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231

“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”

STORICO DELLE REVISIONI

STORICO DELLE REVISIONI	
ADOZIONE	Approvato dal CdA in data 14.11.22
REV. 1	Approvato dal CdA in data 29.03.2024

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
DESTINATARI	4
DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA.....	5
SICUREZZA SUL LAVORO	6
TUTELA DELL'AMBIENTE	6
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	7
RELAZIONI CON I CLIENTI, FORNITORI, LE CASE MANDANTI E GLI AGENTI COMMERCIALI.....	8
RELAZIONI CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI E CON I <i>MASS MEDIA</i>	10
GESTIONE DELLA OPERAZIONI E DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E FISCALI	12
GESTIONE DEI BENI AZIENDALI, INFORMAZIONI PERSONALI E DATI INFORMATICI	13
TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE.....	14
PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI	15
CONSEGUENZE SANZIONATORIE	15
SEGNALAZIONI	15
APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO	16

PREMESSA

Spazio S.p.A. (di seguito “**SPAZIO**” o la “**Società**”) è una società attiva nel settore della commercializzazione e dei servizi di prodotti automobilistici.

La Società opera con i dipendenti diretti e tramite agenti venditori sulle seguenti sedi:

- Sito di via Ala di Stura, 84 a Torino: presenza di Saloni di Esposizione per la vendita e consegna di autoveicoli e di officine per l’assistenza meccanica ai clienti post-vendita;
- Sito di corso Valdocco, 19 a Torino: presenza di Saloni di Esposizione per la sola vendita;
- Sito di via Reiss Romoli, 290 a Torino: presenza di Saloni di Esposizione per la vendita ed aree di consegna veicoli, essenzialmente mezzi commerciali;
- Sito di via Reiss Romoli, 122/30 bis a Torino: deposito di veicoli;
- Sito di via Reiss Romoli, 122/5N a Torino: deposito di veicoli;
- Sito di via Orbetello, 100 a Torino: presenza di deposito all’aperto di veicoli usati e/o incidentati;
- Sito di corso Savona, 10 a Moncalieri (Torino): presenza di Saloni di Esposizione per la vendita ed aree di consegna veicoli;
- Sito di Corso Giulio Cesare, 360 a Torino: deposito di veicoli;
- Sito di via Santa Chiara, 48 a Torino: sala di esposizioni;
- Sito di via Ermanno Fenoglietti, 20 a Torino: negozio;
- Sito di Corso Savona, 25 bis a Moncalieri: negozio;
- Sito di Corso Galileo Ferraris, 130 a Chivasso: sala di esposizione.

La Società, consapevole che l’adozione di un Codice Etico sia di primaria importanza anche al fine di prevenire i reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il “**D.Lgs. 231/2001**” o anche solo il “**Decreto**”), che – come noto – ha introdotto nell’ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa delle Società, ha ritenuto di sancire in modo chiaro l’insieme dei valori aziendali che ispirano la Società stessa e tutti coloro che svolgono le proprie attività in Suo favore.

Di conseguenza, il presente documento (di seguito il “**Codice Etico**”) enuncia i principi ai quali la Società si conforma e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte di tutti i Destinatari (come definiti al paragrafo che segue) e, in ogni caso, di tutti coloro che,

in Italia o all'estero, cooperano e collaborano con essa nel perseguimento del suo oggetto sociale.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (“**Modello**”).

DESTINATARI

I principi del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, per coloro che cooperano e collaborano con essa – a qualsiasi titolo – nel perseguimento dei suoi obiettivi e per chiunque intrattenga con essa rapporti d'affari (di seguito i “**Destinatari**”).

Tutti i Destinatari devono poter conoscere il presente Codice Etico e sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne i precetti.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. Scopo, applicazione e diffusione del Codice Etico

La Società si impegna ad osservare fedelmente le disposizioni del presente Codice Etico e a svolgere le proprie attività con la massima diligenza, professionalità e affidabilità, promuovendo costantemente un comportamento corretto e decoroso nei rapporti con clienti, fornitori e partner e tutelando la reputazione e l'immagine della Società.

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, i quali si impegnano ad applicarlo ovvero a condividerne i valori.

A tal fine, la Società cura:

- la diffusione del Codice Etico nei confronti dei propri dipendenti mediante l'affissione in bacheca;
- la diffusione nei confronti dei terzi che intrattengono – a vario titolo – rapporti commerciali con la Società mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

La Società richiede a tutti i Destinatari di sottoscrivere una dichiarazione di presa visione del Codice Etico e di impegno a rispettarlo, per quanto di propria competenza.

2. Principi etici generali

La Società nel raggiungimento dei propri obiettivi ed ai fini della prevenzione dei reati ed il rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 e sue successive modifiche e/o integrazioni si conforma ai seguenti principi:

- rispetto delle leggi, delle norme e dei regolamenti vigenti nei Paesi con i quali la Società intrattiene eventuali rapporti commerciali, nonché delle regole aziendali;
- rispetto dei principi di correttezza, professionalità ed indipendenza nello svolgimento dell'attività;
- lealtà e correttezza nei rapporti con fornitori, agenti commerciali, clienti e case mandanti, mantenendo relazioni trasparenti, eque e imparziali con ciascuno di essi;
- rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro, prendendo tutte le precauzioni contro i rischi di incidente ed infortunio sul lavoro;
- rispetto della normativa vigente in materia ambientale, promuovendo attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente, astenendosi dal porre in essere attività dannose per l'ambiente;
- rispetto dei diritti umani fondamentali nell'ambito di qualsivoglia attività aziendale, astenendosi da comportamenti offensivi per la dignità degli individui e da atteggiamenti discriminatori sulla base del sesso, origine razziale o etnica, età, posizione sociale, origine, nazionalità, gruppo etnico, religione, handicap fisico o mentale;
- rispetto delle normali pratiche commerciali e della normativa in materia di *antitrust*, nonché rispetto della lealtà e della correttezza nei rapporti con i clienti, case mandanti, agenti commerciali, fornitori, mantenendo relazioni trasparenti, eque e imparziali con ciascuno di essi;
- trasparenza delle relazioni con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con i soggetti privati, con le organizzazioni sindacali e sociali e con i *mass media*;
- regolarità e precisione nella gestione della contabilità e della documentazione contabile-fiscale secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia;
- gestione dei beni e delle risorse aziendali con modalità idonee a proteggerne il valore ed esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali della Società;
- tutela della riservatezza e confidenzialità delle informazioni aziendali e delle informazioni riservate.

OSSERVANZA DELLA NORMATIVA

La Società ritiene che l'osservanza dell'etica, da intendersi come onestà, lealtà, correttezza e conformità alle leggi, sia un valore primario.

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società si impegna al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali, dell'Unione Europea e internazionali.

SICUREZZA SUL LAVORO

La Società cura la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, promuovendo la prevenzione e la consapevolezza dei rischi nonché comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

La Società garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, richiedendo a tutti i lavoratori comportamenti responsabili e rispettosi di quanto normativamente previsto.

La Società si impegna a:

- garantire la formazione e corretta informazione dei lavoratori circa i rischi relativi alla sicurezza a cui gli stessi sono esposti, assicurando loro mezzi idonei e Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta;
- riesaminare periodicamente e monitorare continuamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema posto a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, per mantenere i luoghi di lavoro sicuri a tutela dell'integrità del proprio personale e per raggiungere gli obiettivi di continuo miglioramento prefissati dalla Società in materia di salute e sicurezza.

TUTELA DELL'AMBIENTE

La Società, nell'ambito della gestione operativa e delle iniziative di *business*, si impegna a:

- considerare le imprescindibili esigenze ambientali;
- minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività aziendali possono produrre sull'ambiente, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale;
- effettuare una valutazione degli impatti ambientali nell'ambito di tutte le attività e i processi aziendali;
- collaborare con gli *stakeholder*, interni (es. dipendenti) ed esterni (es. Autorità pubbliche), per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali; e
- perseguire *standard* di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio.

A tal fine, la Società si impegna affinché tutte le attività siano orientate alla tutela dell'ambiente al fine di preservarlo, ottimizzare l'utilizzo delle risorse naturali e limitare il loro utilizzo in ottica di salvaguardia dei diritti della comunità e delle generazioni future.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

1. Selezione, assunzione e valorizzazione delle risorse umane

La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni società sia garantito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia.

La Società riconosce quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale:

- il rispetto per il lavoro proprio e altrui;
- il contributo professionale e l'impegno individuale;
- il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza;
- la forza innovativa delle idee.

A tal riguardo, la Società assicura pari opportunità a qualsiasi livello aziendale, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna. Anche in fase di selezione e assunzione, la Società rifiuta ogni forma di discriminazione e di vessazione fondata sull'origine razziale e provenienza etnica, religione e ideologia, disabilità, sesso, identità sessuale ed età.

La ricerca e la selezione del personale è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità.

La Società agisce in conformità con i requisiti di legge ed elimina efficacemente il lavoro nero. Essa impiega e retribuisce i suoi dipendenti sulla base dei contratti adeguati e conformi alla legge.

Consapevole che la professionalità è un valore che si acquisisce con la pratica e l'esperienza e una formazione specifica, la Società riconosce il contributo determinante che tale processo riceve dai lavoratori con maggiore anzianità lavorativa e promuove il trasferimento delle loro conoscenze e del loro atteggiamento professionale alle persone più giovani. Le competenze professionali dei dipendenti sono utilizzate e valorizzate attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo.

La Società persegue la valorizzazione della professionalità e promuove le aspirazioni dei singoli e le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascun individuo.

2. Comportamento sul lavoro

La Società non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale o sessuale e si impegna, dunque, ad assicurare un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia.

La Società, infatti, pretende che i dipendenti mantengano all'interno dell'ambiente lavorativo una condotta improntata a serietà, rispetto reciproco, ordine e decoro, lealtà e trasparenza e non tollera alcuna forma di isolamento o molestia al fine di creare un ambiente di lavoro sereno e gratificante per tutti.

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il presente Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

La Società si impegna, altresì, a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. In particolare, l'autorità non dovrà mai trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia dei dipendenti e collaboratori.

Le scelte di organizzazione del lavoro dovranno salvaguardare il valore dei dipendenti e dei collaboratori.

RELAZIONI CON I CLIENTI, FORNITORI, LE CASE MANDANTI E GLI AGENTI COMMERCIALI

1. Tutela della concorrenza

La Società crede in una sana e leale concorrenza nonché in un mercato competitivo e agisce nel rispetto della normativa *antitrust*.

Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli o che possano integrare forme di concorrenza sleale e/o di abuso di posizione dominante.

La Società mantiene con i propri clienti e concorrenti relazioni trasparenti, aperte e leali.

2. Rapporti con i clienti

La Società si pone come obiettivo la soddisfazione e la tutela dei propri clienti.

La Società offre ai propri clienti una ricercata selezione di veicoli e si pone come *mission* fornire un servizio di altissimo livello e soddisfare le esigenze di ogni cliente.

La Società, infatti, propone ai propri clienti prodotti di eccellenza e servizi tempestivi, qualificati e customizzati a seconda delle esigenze degli stessi, improntando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

Nella gestione dei rapporti con i clienti, è fatto obbligo di:

- applicare condizioni adeguate a ciascun tipo di cliente, definendo trattamenti omogenei per coloro che si trovano nelle medesime condizioni;
- rispettare criteri di semplicità, chiarezza, trasparenza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta;
- evitare qualsivoglia forma illecita di pressione volta a finalizzare la vendita del prodotto e/o del servizio.

Nella gestione delle attività di esportazione e commercio di beni a favore di clienti non appartenenti all'Unione Europea, la Società rispetta e richiede a tutti coloro che, in nome e per conto della stessa, gestiscono tali attività il rispetto della normativa vigente in materia (nazionale e sovranazionale) e di intrattenere rapporti con le Autorità Doganali secondo i principi di seguito indicati, astenendosi dal porre in essere qualsivoglia condotta corruttiva al fine di ottenere vantaggi indebiti.

3. Rapporti con le case mandanti e con gli agenti commerciali

La Società gestisce i rapporti con le case mandanti con lealtà, correttezza, trasparenza e professionalità, nel rispetto di quanto contrattualmente previsto, richiedendo a tutti coloro che operano in nome e per conto della Società di intrattenere con le stesse rapporti onesti e trasparenti e di astenersi da qualsivoglia condotta corruttiva e/o da favoritismi non dovuti.

La Società, inoltre, si avvale del supporto di agenti commerciali, selezionando controparti contrattuali di adeguata e comprovata professionalità e reputazione ed instaurando relazioni efficienti, trasparenti e fattive attraverso un dialogo aperto e in linea con le *best practices* commerciali.

4. Rapporti con i Fornitori

La Società gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi ed evitando qualsiasi fenomeno corruttivo che possa assicurare il mantenimento del *business* con la Società.

La Società seleziona i propri fornitori in funzione della loro affidabilità (con particolare riguardo all'origine dei prodotti acquistati), escludendo soggetti sospettati di trattare prodotti rischiosi per la salute umana e/o comunque di provenienza illecita.

In particolare, la Società si impegna a:

- instaurare rapporti solo con fornitori che godono di una reputazione rispettabile e che siano impegnati solo in attività lecite;
- garantire la trasparenza degli accordi, evitando la sottoscrizione di qualsiasi patto o accordo segreto e/o contrario alla legge.

5. Regali e omaggi

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore¹) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono).

La Società si astiene dal corrispondere omaggi e/o regalie e/o atti di cortesia o ospitalità nei confronti dei soggetti privati al fine di ottenere un vantaggio illecito, dall'offrire, promettere o dare denaro o altra utilità non dovute agli amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci, liquidatori e alle persone sottoposte alla direzione o vigilanza di questi affinché compiano od omettano atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, al fine di ottenere un indebito vantaggio ovvero dal promettere o offrire denaro o qualsivoglia utilità ovvero ricorrere all'uso di violenza o minaccia, al fine di indurre un soggetto chiamato a rendere avanti all'autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale a non rilasciare dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false.

RELAZIONI CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI E CON I MASS MEDIA

La Società promuove e richiede il rispetto dei principi e delle norme anticorruzione.

I rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto della normativa vigente.

È proibita la corruzione in tutte le sue forme ed è promosso il pieno rispetto dei principi di integrità, correttezza, imparzialità, legalità.

¹ Quanto al valore degli omaggi e/o regalie in favore dei soggetti privati, occorre far riferimento alla *Gift and Entertainment Policy*. Si precisa che – ai sensi del presente Codice – non rientrano nella nozione di omaggio e/o regalie di modico valore le spese di viaggio, vitto e alloggio.

In particolare, la Società ripudia ogni forma di corruzione e si astiene dallo svolgere attività o dall'adottare comportamenti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale autorizzato.

In ogni caso, è fatto obbligo di conservare diligentemente la documentazione ricevuta dalla Pubblica Amministrazione e trasmessa alla stessa.

Inoltre, è fatto divieto di offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a procurare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico ovvero altre utilità ad un soggetto terzo (pubblico o privato) al fine di:

- indurre il medesimo a svolgere qualsiasi funzione o atto in maniera impropria o contraria ai doveri del proprio ufficio (o ricompensarlo per averla svolta);
- assicurarsi indebitamente o mantenere un *business* o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa, in violazione delle leggi applicabili.

I rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima collaborazione, correttezza e trasparenza: è fatto espressamente divieto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica, anche attraverso l'occultamento o la distruzione di documentazione.

I dipendenti e tutti coloro che cooperano o collaborano con la Società, sia nei rapporti con i soggetti privati che con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione nell'esercizio delle loro funzioni, non sfruttano né menzionano la posizione che ricoprono all'interno della Società per ottenere utilità che non gli spettino e non assumono nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine della Società.

6. Regali e omaggi

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore²) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono).

² Si precisa in ogni caso che, ai sensi dell'art. 4 comma 5 D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni".

La Società si astiene dall'effettuare dazioni, regalie, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, riconoscere benefici (sia diretti che indiretti), finalizzati ad influenzare le scelte dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione o anche solo a sensibilizzarne gli appartenenti, dal porre in essere la condotta sopra descritta (o analoga) su richiesta del Pubblico Ufficiale o dell'Incaricato di un Pubblico Servizio al fine di ottenere un indebito vantaggio in suo favore ovvero non ammette che siano effettuate regalie su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali ma non preventivamente adibiti a tale scopo.

2. Rapporti con le organizzazioni sindacali e sociali

La Società contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine, si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

La Società non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

La Società condanna, altresì, qualunque forma di partecipazione ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

Nel rispetto delle leggi locali, ogni dipendente è libero di essere rappresentato da un sindacato o da altre rappresentanze.

3. Rapporti con i *Mass Media*

I rapporti con i *Mass Media*, su argomenti di particolare rilevanza, sono riservati esclusivamente al vertice aziendale e/o alla funzione aziendale competente.

Pertanto, i soggetti non autorizzati devono astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno.

I dipendenti possono comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche a titolo esclusivamente personale; non può essere utilizzato il nome e il marchio dell'azienda, salva espressa autorizzazione.

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili e dovrà, inoltre, essere debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto.

La Società richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

Al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione economica e finanziaria dell'azienda, la Società vieta la sostituzione o il trasferimento di denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, ovvero compiere in relazione ad esse altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza illecita ovvero attribuire fittiziamente ad altri la titolarità o disponibilità di denaro, beni o altre utilità.

La Società si impegna a prevenire e contrastare vicende connesse:

- al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali;
- alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

GESTIONE DEI BENI AZIENDALI, INFORMAZIONI PERSONALI E DATI INFORMATICI

1. Utilizzo dei beni e delle risorse aziendali

I beni e le risorse aziendali devono essere utilizzati in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore ed esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali della Società.

Sono vietati:

- l'utilizzo dei beni e delle risorse aziendali per scopi in contrasto con gli interessi della Società o estranei al rapporto di lavoro;
- l'utilizzo di beni aziendali e, in particolare, delle risorse informatiche e di rete (es. sito internet o social network) per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'intolleranza razziale, alla xenofobia, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani;

- le registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni a ciascuno affidate.

2. Tutela della proprietà intellettuale

La Società pretende il rispetto delle norme nazionali, dell'Unione Europea e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

La Società promuove il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

È fatto divieto di divulgare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche e tecnologiche della Società in quanto il *know-how* e la proprietà intellettuale sviluppati costituiscono una risorsa fondamentale ed in caso di impropria divulgazione la medesima potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.

A tal fine, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma o mezzo, senza diritto dell'opera e relativa autorizzazione.

TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

1. Gestione delle informazioni aziendali

La Società diffonde informazioni su politiche gestionali e su attività commerciali veritiere e in conformità alle leggi vigenti, assicurando l'accuratezza delle informazioni e diffondendole con tempestività, adeguatezza e lealtà, nel rispetto delle esigenze di riservatezza.

Tutte le informazioni, comprese le informazioni pubblicitarie o promozionali, devono essere imparziali, chiare e non fuorvianti.

2. Gestione delle informazioni riservate

La Società garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa autorizzazione e, in ogni caso, nella rigorosa osservanza della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

La comunicazione a terzi delle informazioni è rimessa esclusivamente ai soggetti aziendali autorizzati.

La Società vieta qualsiasi utilizzo improprio delle informazioni riservate, finalizzato all'ottenimento di indebiti vantaggi.

PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Nello svolgimento delle attività aziendali, la Società si astiene da situazioni di conflitto di interessi.³

In ipotesi di conflitto di interessi, è fatto obbligo di agire in maniera corretta e trasparente e di informare senza indugio il referente aziendale competente, conformandosi alle decisioni dallo stesso assunte.

La Società adotta ogni misura ragionevole, adeguata alla natura, dimensione, e alla complessità dell'attività svolta per identificare, prevenire o comunque gestire i conflitti di interesse che potrebbero sorgere con il cliente o tra clienti.

CONSEGUENZE SANZIONATORIE

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei dipendenti della Società può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità a quanto previsto dalla normativa applicabile, dall'art. 7 della Legge n. 300/1970 e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile e deve essere gestita nel rispetto di quanto previsto dal Sistema disciplinare presente nel Modello 231 adottato dalla Società (cui si rinvia integralmente).

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono – a vario titolo – rapporti con la Società; conseguentemente, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivati.

SEGNALAZIONI

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare prontamente ogni violazione o presunta violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività lavorative o nell'ambito dei rapporti in essere con la Società, secondo le modalità e nel rispetto della *Policy Whistleblowing* adottata dalla Società conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023 di "attuazione della

³ Per conflitto di interessi, deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla *mission* aziendale o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”.

Le segnalazioni potranno essere presentate tramite:

- piattaforma informatica: i segnalanti potranno inviare la propria segnalazione mediante una piattaforma informatica dedicata, a cui ciascun segnalante può accedere attraverso il seguente indirizzo: <https://spaziospa.integrityline.com>;
- sistemi di messaggistica vocale: i segnalanti potranno trasmettere la propria segnalazione lasciando un messaggio vocale accedendo alla piattaforma informatica tramite il seguente indirizzo: <https://spaziospa.integrityline.com>;
- su richiesta del segnalante, potrà essere fissato un incontro diretto con il Comitato Whistleblowing. A tal fine, il Segnalante dovrà far pervenire la propria richiesta di incontro tramite una delle modalità previste per la segnalazione scritta.

La Società ha affidato la gestione dei canali di segnalazione a un Comitato imparziale ed indipendente, specificamente formato per la gestione dei canali di segnalazione (cd. Comitato Whistleblowing).

Nel caso in cui sussista un conflitto di interessi tra uno o più componenti del Comitato Whistleblowing e il segnalante (es. nel caso in cui il componente del Comitato coincida con il segnalante, il segnalato o sia comunque persona coinvolta o interessata dalla segnalazione), la segnalazione potrà essere indirizzata al Presidente del CdA, soggetto idoneo a garantire la gestione efficace, indipendente e autonoma della segnalazione, nel rispetto degli obblighi di riservatezza imposti dalla normativa vigente, tramite la piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://spaziospa.integrityline.com>.

In ogni caso, il segnalante non subirà alcuna azione ritorsiva (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento, etc.) né sarà in alcun modo discriminato nel trattamento lavorativo, per aver segnalato in buona fede una violazione, avvenuta o presunta, del Codice Etico.

APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso dovranno essere approvati dal Consiglio di Amministrazione e prontamente comunicati ai Destinatari.